

Разработчик:

Колотилов Анатолий Владимирович – преподаватель

Эксперты от работодателя:

Начальник управления социальной политики по Режевскому району

Л. В. Пичугина



1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ.01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами».

Таблица № 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; номер задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ПК 1.1 Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	<ul style="list-style-type: none">– Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала;– Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента;– Демонстрирует умение работать с лицами пожилого возраста и инвалидами при определении социально-бытовых проблем клиента и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств	<i>Защита отчета по производственной практике</i>	<i>Квалификационный экзамен</i>
ПК 1.2 Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	<ul style="list-style-type: none">– Демонстрирует знание видов социальной помощи;– Собирает и анализирует информацию о социальных условиях клиента;– Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы;– Демонстрирует навыки планировать деятельность социального		

	<p>работника по оказанию помощи и поддержки клиенту</p>		
<p>ПК 1.3 Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа</p>	<p>– Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента;</p> <p>– Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>– Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p>		
<p>ПК 1.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов</p>	<p>– Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по оказанию социальной помощи клиенту в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной помощи;</p> <p>– Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий;</p> <p>– Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение клиента</p>		
<p>ПК 1.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p>	<p>– Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем клиента и пути их предотвращения;</p> <p>– Составляет план проведения профилактических мероприятий</p>		
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней</p>	<p>– Демонстрирует интерес к будущей профессии и понимание ее значимости в современном</p>		

устойчивый интерес	обществе		
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– Осуществляет выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов; – Проводит анализ и оценку эффективности и качества собственной профессиональной деятельности		
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– Грамотно решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи при оказании социальной помощи населению различных возрастов и в различных ситуациях; – Анализирует свою профессиональную деятельность и несет ответственность за нее		
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников информации, включая электронные		
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– Грамотно работает с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями		
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– Проявляет продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями учреждений в ходе обучения, взаимодействие в		

	процессе выполнения профессиональной деятельности		
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– Демонстрирует умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и преподавателями, с коллегами по работе и нести ответственность за результат коллективного труда		
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– Составляет план профессионального и личностного развития и осуществляет движение по индивидуальной образовательной траектории		
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– Анализирует инновации в сфере социального обслуживания с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности		

<p>ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<p>– Понимает значение исторического наследия, толерантное восприятие социальных, культурных, религиозных различия народов</p>		
<p>ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>– Определяет свое место и роль в окружающей природе, в коллективе, в обществе; – Демонстрирует понимание нравственных обязательств по отношению к природе, обществу и человеку</p>		
<p>ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<p>– Умеет подготовить рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности)</p>		
<p>ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>– Ведет разработку индивидуального плана по здоровому образу жизни; – Посещает регулярно занятия физической культуры</p>		

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Подготовка и защита отчета по производственной практике на квалификационном экзамене.

Тема задания: *Отчет по производственной практике*

Задание на практику:

№ п/п	Виды работ, обязательные для выполнения
1.	Знакомство с организацией. Применение федерального, регионального и муниципального законодательства по вопросам, регулирующим организацию социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами
2.	Конструирование схемы структуры внутренней системы органов в учреждении
3.	Работа с официальным сайтом Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных структур
4.	Работа с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты лиц пожилого возраста и инвалидов
5.	Алгоритм, шаблон, образец формирования личных дел клиентов учреждения, а также порядка выявления лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета
6.	Проведение работы с лицами пожилого возраста и инвалидами с учетом их психологических особенностей:
6.1.	Составление психологического портрета пожилого человека или инвалида (определить тип темперамента, типологию личности, особенности характера)
6.2.	Проведение социальной диагностики клиента (сбор информации в виде опроса или анкетирования по выявлению социальных нужд)
6.3.	Проведение социального прогнозирования клиента
7.	Выявление видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам путем поддержки и других видов социальных услуг
8.	Диагностирование трудных жизненных ситуаций у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи
9.	Работа по подготовке необходимой документации по решению вопросов лиц пожилого возраста и инвалидов в трудных жизненных ситуациях. Работа с документацией социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов
10.	Алгоритм приема и консультирования лиц пожилого возраста и инвалидов по вопросам социальной защиты
11.	Знакомство с разработкой и реализацией мероприятий в рамках социальной работы в данном учреждении
12.	Подготовка отчета по практике (сбор подписей и рекомендаций руководителя от предприятия)
13.	Подведение итогов практики, зачет

2.2 Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Ф. И. О. обучающегося, группа №		
Задание: отчет по практике на предприятии (название)		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении (освоено/не освоено)
<p>ПК 1.1 Диагностировать ГЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала; – Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента; – Демонстрирует умение работать с лицами пожилого возраста и инвалидами при определении социально-бытовых проблем клиента и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств 	
<p>ПК 1.2 Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует знание видов социальной помощи; – Собирает и анализирует информацию о социальных условиях клиента; – Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы; – Демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту 	
<p>ПК 1.3 Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента; – Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с лицами пожилого возраста и инвалидами; – Определяет выбор наиболее эффективных 	

	форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы	
<p>ПК 1.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов</p>	<p>– Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по оказанию социальной помощи клиенту в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной помощи;</p> <p>– Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий;</p> <p>– Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение клиента</p>	
<p>ПК 1.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p>	<p>– Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем клиента и пути их предотвращения;</p> <p>– Составляет план проведения профилактических мероприятий</p>	
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>– Демонстрирует интерес к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе</p>	
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>– Осуществляет выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов;</p> <p>– Проводит анализ и оценку эффективности и качества собственной профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– Грамотно решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи при оказании социальной помощи населению различных возрастов и в различных ситуациях;</p> <p>– Анализирует свою профессиональную деятельность и несет ответственность за нее</p>	
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации,</p>	<p>– Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием</p>	

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>различных источников информации, включая электронные</p>	
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотно работает с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями 	
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проявляет продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями учреждений в ходе обучения, взаимодействие в процессе выполнения профессиональной деятельности 	
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и преподавателями, с коллегами по работе и нести ответственность за результаты коллективного труда 	
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Составляет план профессионального и личностного развития и осуществляет движение по индивидуальной образовательной траектории 	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирует инновации в сфере социального обслуживания с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности 	
<p>ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Понимает значение исторического наследия, толерантное восприятие социальных, культурных, религиозных различия народов 	
<p>ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определяет свое место и роль в окружающей природе, в коллективе, в обществе; - Демонстрирует понимание нравственных 	

человеку	обязательств по отношению к природе, обществу и человеку	
ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	– Умеет подготовить рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности)	
ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	– Ведет разработку индивидуального плана по здоровому образу жизни; – Посещает регулярно занятия физической культуры	

Подписи экзаменаторов

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ГАПОУ СО «Режевской политехникум»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Освоения профессиональных и общих компетенций по ПМ 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидов».

Вид аттестации: защита отчета по производственной практике. Группа СР-2

п/п	Ф.И.О.	Критерий оценки							Общее количество баллов	Итоговая оценка	
		Устная защита отчета по практике									
		Защита соответствует содержанию теоретического и практического опыта в модуле	Демонстрирует объективное отношение к будущей профессии, выявляет положительные и отрицательные стороны развития социальной сферы	Осознает значение профессионального опыта для карьеры, наглядные презентации	Демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы	Грамотно излагает защиту, рабочее место соответствует требованиям охраны труда	Демонстрирует приятный внешний вид, соблюдает регламент защиты, правила профессионального общения, объективно оценивает рекомендации	Владеет профессиональными технологиями			Отзыв руководителя практики или сокурсников
1.		(ОК 2, ОК 3) 0-2	(ОК 1, ОК 4, ОК 10, ОК 11) 0-2	(ОК 5, ОК 8) 0-2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 0-2	(ОК 12) 0-2	(ОК 6, ОК 13) 0-2	(ОК 9) 0-2	(ОК 7) 0-2	16 баллов	
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

Система оценивания – 3-х балльная: 0 баллов – признак не проявлен; 1 балл – признак проявлен не в полном объеме; 2 балла – признак проявлен полностью. Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания: 16-14 баллов – «5» – «отлично», 13-10 баллов – «4» – «хорошо», 9-6 баллов – «3» – «удовлетворительно», 5-0 баллов – «2» – «неудовлетворительно».

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Режевской политехникум»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ И ЕГО
ЗАЩИТЕ НА
КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ
для специальности 39.02.01
Социальная работа**

2019 г.

Методические рекомендации для студентов призваны помочь грамотно организовать выполнение видов работ по производственной практике и подготовку отчета для студентов специальности 39.02.01 Социальная работа

Разработчик:

Колотилев Анатолий Владимирович – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	17
Памятка по заполнению дневника прохождения производственной практики и отчета.....	17
Методические указания по оформлению отчета.....	18
Оцениваемые показатели студентов при защите отчета.....	19
Оцениваемые критерии студентов при защите отчета.....	21
Приложение №1.....	22
Приложение №2.....	23
Приложение №3.....	24
Приложение №4.....	26

Общие положения

Отчетные материалы включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения производственной практики, а именно:

- **дневник прохождения практики;**
- **отчет.**

Отчет является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями. Объем отчета составляет **15-30** страниц печатного текста.

Памятка по заполнению дневника прохождения производственной практики и отчета

1. Дневник прохождения производственной практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля (ПМ).
2. В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении учебной практики, входящей в программу ПМ согласно рабочему учебному плану:
 - 2.1. наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);
 - 2.2. место прохождения практики (полное название предприятия (организации) места прохождения практики);
 - 2.3. дата начала и окончания практики;
3. В пункт 2. заносится информация:
 - 3.1. дата выполнения определенного вида работ;
 - 3.2. подразделение предприятия, места прохождения практики (отдел, цех, лаборатория и т. д.), в котором осуществляется указанный вид работ;
 - 3.3. краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;
 - 3.4. количество часов, затраченных на выполнение данного вида работ;
 - 3.5. подпись руководителя учебной практики;
4. По окончании практики дневник сдается руководителю практики от техникума.
5. По результатам прохождения практики обучающийся составляет Отчет о прохождении практики (далее - отчет).
6. Структура отчета:
 - 6.1. титульный лист;
 - 6.2. содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
 - 6.3. содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
 - 6.4. заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
 - 6.5. список использованных источников (включая нормативные документы, методические указания, должен быть, составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
 - 6.6. приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
7. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.
8. Общий объем отчета должен быть не менее 15 страниц машинописного текста.
9. Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов и сдан руководителю практики от техникума в последний день прохождения практики при защите на квалификационном экзамене.

Методические указания по оформлению отчета

Оформление отчета по производственной практике является основополагающим элементом работы, следовательно, придание соответствующей формы тексту имеет принципиальное значение:

1. Текст отчета излагается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297 мм) и выполняется печатным способом (компьютерная верстка, шрифт Times New Roman, кегль 14 через полтора интервала). На протяжении всего текста соблюдается равномерная плотность, контрастность и четкость изображения. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту. Допускается выполнение цветных рисунков (графиков, диаграмм и пр.). На каждой странице должно размещаться 28-32 строки, включая сноски, с 58-60 знаками в строке. Примерное количество знаков на странице 1500.

Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

2. Каждый абзац должен начинаться с абзацного отступа, который составляет 1.25 мм от левого поля текста и должен быть неизменным во всем тексте реферата. Абзацный отступ подстрочных ссылок (сносок) должен быть равен абзацному отступу основного текста.

3. При наборе текста в текстовом редакторе устанавливается запрет «висячих строк», т.е. не должен осуществляться перенос на новую страницу одной (последней) или оставления на предыдущей странице одной (первой) строки абзаца. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений.

4. По всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка (по слогам). Не допускается перенос на новую строку или оставление на предыдущей строке одной буквы слова, в том числе, если это отдельный слог, состоящий из одной гласной буквы. Предлоги, союзы, инициалы перед фамилией, числа цифрами в конце строк переносятся на следующую строку с помощью функции Shift+Enter.

5. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

6. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список использованных источников и приложения, без пропусков и повторений. Первой страницей реферата является ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ, на котором номер страницы не проставляется. Порядковый номер каждой страницы печатается в центре нижней части листа без точки в конце. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

7. Содержание, Содержательная часть, заключение, список использованных источников и приложения должны начинаться с новой страницы. Параграфы и подпараграфы располагаются по порядку, друг за другом.

8. Графическая часть отчета должна отражать основные результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал. Графическая часть отчета может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, чертежей, карт и т.д. Графическая часть отчета выполняется на бумажных носителях стандартного формата. Допускается использование фотоносителей, демонстрируемых с использованием технических средств. Наглядные графические документы на бумажных носителях могут быть выполнены от руки или с использованием компьютера.

Оформление наглядных графических документов отчета должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов, отличаться ясностью и удобством чтения. Надписи на наглядных графических документах следует выполнять вручную шрифтом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.304–81 или машинописным способом. При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При

использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

ОЦЕНИВАЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СТУДЕНТОВ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Результаты освоения	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала; – Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента; – Демонстрирует умение работать с лицами пожилого возраста и инвалидами при определении социально-бытовых проблем клиента и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует знание видов социальной помощи; – Собирает и анализирует информацию о социальных условиях клиента; – Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы; – Демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента; – Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с лицами пожилого возраста и инвалидами; – Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по оказанию социальной помощи клиенту в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной помощи; – Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий; – Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение клиента
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем клиента и пути их предотвращения; – Составляет план проведения профилактических мероприятий – Демонстрирует интерес к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– Демонстрирует интерес к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе
ОК 2. Организовывать собственную	– Осуществляет выбор и применение методов

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов; – Проводит анализ и оценку эффективности и качества собственной профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– Грамотно решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи при оказании социальной помощи населению различных возрастов и в различных ситуациях; – Анализирует свою профессиональную деятельность и несет ответственность за нее
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников информации, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– Грамотно работает с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– Проявляет продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями учреждений в ходе обучения, взаимодействие в процессе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– Демонстрирует умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и преподавателями, с коллегами по работе и нести ответственность за результат коллективного труда
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– Составляет план профессионального и личностного развития и осуществляет движение по индивидуальной образовательной траектории
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– Анализирует инновации в сфере социального обслуживания с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности; – Понимает значение исторического наследия, толерантное восприятие социальных, культурных, религиозных различия народов
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	– Понимает значение исторического наследия, толерантное восприятие социальных, культурных, религиозных различия народов
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	– Определяет свое место и роль в окружающей природе, в коллективе, в обществе; – Демонстрирует понимание нравственных обязательств по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и	– Умеет подготовить рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии,

противопожарной безопасности	противопожарной безопасности)
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	– Ведет разработку индивидуального плана по здоровому образу жизни; – Посещает регулярно занятия физической культуры

ОЦЕНИВАЕМЫЕ КРИТЕРИИ СТУДЕНТОВ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

ОК 2, ОК 3	Защита соответствует содержанию видов работ учебной практики; демонстрирует субъективный анализ полученного теоретического и практического опыта в модуле
ОК 1, ОК 4, ОК 10, ОК 11	Демонстрирует объективное отношение к будущей профессии, выявляет положительные и отрицательные стороны развития социальной сферы
ОК 5, ОК 8	Осознает значение профессионального опыта для карьеры, наличие презентации
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении учебной практики, дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы
ОК 12	Грамотно излагает защиту и ответы на вопросы, владеет юридической терминологией
ОК 6, ОК 13	Демонстрирует приятный внешний вид, соблюдает регламент защиты, правила профессионального общения, объективно оценивает рекомендации
ОК 9	Владеет профессиональной терминологией
ОК 7	Отзыв руководителя практики или сокурсников

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Режевской политехникум»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики по
профилю специальности**

**профессиональный модуль ПМ 01
«Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»**

Студента _____ курса специальности
39.02.01 Социальная работа

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(название организации)

Руководитель практики от техникума

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись, Ф.И.О., печать)

201__ г.

22

ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»

Задание

на производственную практику по профилю специальности

ПМ 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»

Выдано обучающемуся ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

по специальности 39.02.01 Социальная работа

_____ курса _____ группы _____
 (Ф. И. О. обучающегося)

Для прохождения практики в:

(полное наименование предприятия(организации) для прохождения практики)

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Дата сдачи отчёта по практике «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Виды работ, обязательные для выполнения	Количество часов
1.	Знакомство с организацией. Применение федерального, регионального и муниципального законодательства по вопросам, регулирующим организацию социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	2
2.	Конструирование схемы структуры внутренней системы органов в учреждении	4
3.	Работа с официальным сайтом Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных структур	4
4.	Работа с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты лиц пожилого возраста и инвалидов	4
5.	Алгоритм, шаблон, образец формирования личных дел клиентов учреждения, а также порядка выявления лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета	4
6.	Проведение работы с лицами пожилого возраста и инвалидами с учетом их психологических особенностей:	
6.1.	Составление психологического портрета пожилого человека или инвалида (определить тип темперамента, типологию личности, особенности характера)	4
6.2.	Проведение социальной диагностики клиента (сбор информации в виде опроса или анкетирования по выявлению социальных нужд)	4
6.3.	Проведение социального прогнозирования клиента	4
7.	Выявление видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам путем поддержки и других видов социальных услуг	6
8.	Диагностирование трудных жизненных ситуаций у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	6
9.	Работа по подготовке необходимой документации по решению вопросов лиц пожилого возраста и инвалидов в трудных жизненных ситуациях. Работа с документацией социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов	8
10.	Алгоритм приема и консультирования лиц пожилого возраста и инвалидов по вопросам социальной защиты	4
11.	Знакомство с разработкой и реализацией мероприятий в рамках социальной работы в данном учреждении	4
12.	Подготовка отчета по практике (сбор подписей и рекомендаций руководителя от предприятия)	8
13.	Подведение итогов практики, зачет	6

Задание выдал «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Колотилов А. В.

(Ф. И. О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ О
ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____

обучающемуся(йся)

на _____ курсе по специальности СПО

39.02.01 Социальная работа, прошедшему(ей) производственную практику по профилю специальности по профессиональному модулю

ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

в объеме 72 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики
1. Знакомство с организацией. Применение федерального, регионального и муниципального законодательства по вопросам, регулирующим организацию социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами (2 часа)		
2. Конструирование схемы структуры внутренней системы органов в учреждении (4 часа)		
3. Работа с официальным сайтом Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных структур (4 часа)		
4. Работа с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты лиц пожилого возраста и инвалидов (4 часа)		
5. Алгоритм, шаблон, образец формирования личных дел клиентов учреждения, а также порядка выявления лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета (4 часа)		
6. Проведение работы с лицами пожилого возраста и инвалидами с учетом их психологических особенностей: 6.1 Составление психологического портрета пожилого человека или инвалида (определить тип темперамента, типологию личности, особенности характера) (4 часа); 6.2 Проведение социальной диагностики клиента (сбор информации в виде опроса или анкетирования по выявлению социальных нужд) (4 часа); 6.3 Проведение социального прогнозирования клиента (4 часа)		
7. Выявление видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам путем поддержки и других видов социальных услуг (6 часов)		
8. Диагностирование трудных жизненных ситуаций у лиц		

пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи (6 часов)		
9. Работа по подготовке необходимой документации по решению вопросов лиц пожилого возраста и инвалидов в трудных жизненных ситуациях (8 часов)		
10. Алгоритм приема и консультирования лиц пожилого возраста и инвалидов по вопросам социальной защиты (4 часа)		
11. Знакомство с разработкой и реализацией мероприятий в рамках социальной работы в данном учреждении (4 часа)		
12. Подготовка отчета по практике: сбор подписей, печатей и рекомендаций руководителя от предприятия (8 часов)		
13. Подведение итогов практики, зачет (6 часов)		

Система оценивания – 3-х балльная: 0 баллов – признак не проявлен; 1 балл – признак проявлен не в полном объеме; 2 балла – признак проявлен полностью. Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания: 24-20 баллов – «5» – «отлично», 19-14 баллов – «4» – «хорошо», 13-8 балла – «3» – «удовлетворительно», 7-0 баллов – «2» – «неудовлетворительно»

Оценка по практике _____

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О.) (должность)

(подпись, печать)

« ____ » _____ 20 __ г.

ОТВЫЗ, ПОЖЕЛАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТА ПРАКТИКАНТА

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от техникума Колотилев А. В. преподаватель _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Режевской политехникум»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента

_____ (Ф. И. О.)

Специальность 39.02.01 Социальная работа
(Код и наименование специальности)

г. Реж

